

# IT-Supporter

## inkl. Windows 11 & Microsoft 365

6 ugers kursus for ledige  
Godkendt på regional positivliste

Undervisning  
5 dage om ugen

### Kurset fokuserer på specialitetsviden, så du kan arbejde med IT-systemer - både i form af hardware og software

En IT-supporter vil normalt have det daglige ansvar for driften af klienten/serveren og hjælper, når pc'en fryser, når den går ned, eller når der skal installeres nye programmer. Kort sagt, når der skal ydes IT-førstehjælp.

Meget af arbejdet indebærer, at man sætter sig ind i instruktionsbøger og manualer, som ofte er på engelsk.

På dette IT-support kursus får du i løbet af de 6 uger en specialistviden, der gør dig i stand til at arbejde med virksomhedens IT-systemer, både hardware og software. IT-systemerne omfatter computere, scannere og andet udstyr.

Kurset kvalificerer til stillinger som bl.a. IT-supporter, First Level Supporter, Client Technician, servicedeskmedarbejder.

Undervisningen vil veksle mellem teori og praktiske opgaver, så der er rig mulighed for at fordybe sig, samt opbygge praktisk erfaring. Du vil få undervisning i pensum svarende til certificeringen:

- **MS-900** (*Microsoft 365 Fundamentals*)

Certificeringer tages efter endt kursus. Kontakt Itucation for nærmere information. Bemærk, at certificeringer er et tilkøb.

### Kursets indhold



#### Installation & opsætning

- Grundlæggende netværk
- Active directory, oprettelse af bruger, computer og ressourcer
- Installation, migrering og opgradering
- Netværksopsætning af Windows
- Opsætning af mailklient til Exchange
- Office-pakken samt Office 365



#### Konfiguration & administration

- Windows 10 og Server 2019 R2
- Hardware og applikationer i Windows
- Sikkerhed og fjernadministration
- Konfiguration af NTFS-tilladelse
- Overvågning og fejlfinding på Windows
- Backup og genetablering af systemer
- Group policy (GPO)



#### Windows 10/11

Overblik over samspillet mellem operativsystemet, Office-pakken og andre applikationer, drivere, netværksopsætning, gendannelsespunkter, fejlsøgning og genetablering.



#### Mail og kalender i Exchange og Outlook

Du lærer at oprette en mailadresse på Exchange Server samt tage hånd om den efterfølgende opsætning af Outlook på brugerens computer. Dette involverer også adgang til delte kalendre, delte kontaktpersoner mv.



#### Netværk

Du får et indblik i netværkets opbygning med hovedfokus på software-aspekterne på såvel serveren som klienten. Vi kigger på IP-adresser, udredning af adressekonflikter, samspil med drivere og anden software mv.

## Kurset er for dig, hvis du...

- » ønsker at arbejde med eksempelvis installation og konfiguration af hardware, computere, monitorer, printere, servere og routere
- » har lyst til at arbejde med installation af software som f.eks. operativsystemer, Office og andre programmer
- » ønsker at yde hotlineservice til kolleger eller kunder med hardware- og softwareproblemer

## Kursusformen

### Fremmøde

Alle hverdage fra kl. 09.00 til 15.00. Den ugentlige undervisning er på i alt 30 lektioner, og der veksles mellem teori og praktiske øvelser. Der er pc, samt undervisningsmateriale til rådighed under hele forløbet.

### Online

Som online kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online kursist.

### Karrierecoach

Uanset hvordan du deltager i kurset, så får du mulighed for at sparre med Itucations karrierecoach vedrørende CV, ansøgning og jobstrategi. Mere information følger ved kursusstart.

### Certificering

Der er mulighed for at afslutte kurset med Microsoft-certificeringen MS-900. Bemærk, at certificeringer er et tilkøb. Ønsker du at tage certificeringen, da får du mere information ved henvendelse til Itucation.

## Kommende kurser

Løbende opstart - se venligst hjemmeside.

## Praktisk information

**Kursusform** Fremmøde eller Online

**Varighed** 6 uger

**Sprog** Dansk

**Pris** Gratis, hvis du er berettiget til et 6-ugers kursus gennem jobcenteret

**Tilmelding** [www.itucation.dk](http://www.itucation.dk)  
Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig

**Kontakt** **Itucation**  
Svanevej 22  
2400 København NV  
Tlf. 7027 2784  
[kurser@itucation.dk](mailto:kurser@itucation.dk) (sikker mail)  
[www.itucation.dk](http://www.itucation.dk)

## Information til jobcentre

### Regional positivliste

Kurset er godkendt  
- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside

### Certificering

Kr. 1.800 (ex. moms)

### Pris for kursus

kr. 27.240,30 (ex. moms) - 2024 takst  
Ugepris: kr. 4.540,05 (ex. moms)

### Betalingstilsagn sendes til

Itucation  
Svanevej 22, 2400 København NV  
[kurser@itucation.dk](mailto:kurser@itucation.dk) (sikker mail)

CVR-nr.: 33248016  
P-nr.: 1016378247