

MS Office, ChatGPT & AI-Værktøjer

Fra Grundlæggende til Avanceret

6 ugers kursus for ledige

Godkendt på regional positivliste

Undervisning
5 dage om ugen

Effektiviser dit arbejde med avancerede teknologier: Opdag kraften i MS Office kombineret med ChatGPT og avancerede AI-værktøjer.

På dette kursus vil du opnå:

- Avanceret kendskab til MS Office-pakken, herunder dybdegående færdigheder i Excel, Word og Powerpoint, kombineret med forståelse for, hvordan ChatGPT og andre AI-værktøjer kan integreres for at forbedre effektiviteten.
- Evnen til at anvende disse teknologier til dataanalyse, automatisering af opgaver, og skabelse af intelligente dokumenter og præsentationer, der kan løfte dit professionelle arbejde til et nyt niveau.
- Kompetencer til at navigere i og udnytte de nyeste teknologiske tendenser til at løse praktiske problemstillinger, hvilket gør dig i stand til at indtage en nøglerolle i digitaliseringen af din fremtidige arbejdsplads.

Disse kompetencer vil ikke kun udstyre dig med de teknologiske færdigheder, der er nødvendige for at navigere i det digitale landskab, men også give dig en klar fordel i din jobsøgning.

Forberedelse til en række karrierer, der kræver teknologisk dygtighed og forståelse, inklusive roller som IT-supportmedarbejder, kommunikativ kontormedarbejder, digital marketing specialist, og dataanalytiker, er en integreret del af kurset.

Dette kursus er designet til at gøre dig til en mester i at anvende og integrere de nyeste teknologier i dit daglige arbejde, hvilket åbner op for nye muligheder og karriereveje.

Kursets indhold



Microsoft Word

- Grundlæggende og avancerede funktioner i Word, herunder brevpletning, oprettelse af indholdsfortegnelse, diktering af tekst samt brug af typografier



Microsoft Outlook

- Håndtering af mail, kalender, kontakter, noter og to-do
- Deling af kalender
- Samspillet med Teams og andre Microsoft-tjenester



Windows og Microsoft Office-pakken

- Introduktion til Windows 10 samt MS Office 365
- Gennemgang af de vigtigste funktioner - herunder kontrolpanel, indstillingsmuligheder, netværk, samt genvejsmenu og -taster.



Microsoft Excel

- Grundlæggende og avancerede funktioner
- Formler, datahåndtering, pivot og diagrammer
- Samspillet mellem Excel og andre Microsoft-programmer og -tjenester.



Microsoft Power BI

- Opbygning af dashboard fra en eller flere datakilder
- Opbygning af datamodeller
- Transformering af indkommende data
- Deling af dashboards med kolleger
- Samspillet mellem Power BI og Excel samt andre programmer og tjenester fra Microsoft



ChatGPT Plus

- Formulering af spørgsmål til gode svar
- Opfølgning på svar, anden vinkling
- Muligheder med ChatGPT, som, oversættelse, omskrivning af eksisterende tekst mv.
- Faldgruber og undvigelse af dem
- Grundlæggende brug og skabelse af GPT'er
- Dataanalyse
- Sammenspil mellem værktøjer



MidJourney, Copilot & Leonardo AI m.m.

- Fra tekstbeskrivelse til et billede
- Farvetoner, stemninger, stilarter fra fotorealistisk til "tegneserie" m.m.
- Copyright, "varedeklaration" og lovgivningen bag
- Supplerende AI-tjenester, hvornår den ene er bedre end den anden.
- Introduktion til AI-værktøjer som: Runway, Pika AI, HeyGen og ElevenLabs, Microsoft Copilot

Kurset er for dig, hvis du...

- » brænder for at arbejde med kommunikation og formidling.
- » gerne vil arbejde mere tværfagligt og effektivt med ChatGPT og andre AI-værktøjer samt Office-programmerne.
- » ønsker at arbejde som kontomedarbejder, administrativ koordinator, salgs koordinator, sælger, kommunikatør eller i lignende stillinger.

Kursusformen

Fremmøde

Alle hverdage fra kl. 09.00 til 15.00. Den ugentlige undervisning er på i alt 30 lektioner, og der veksles mellem teori og praktiske øvelser. Der er pc, samt undervisningsmateriale til rådighed under hele forløbet.

Online

Som online-kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online-kursist.

Karrierecoach

Uanset hvordan du deltager i kurset, så får du mulighed for at sparre med Itucations karrierecoach vedrørende CV, ansøgning og jobstrategi.

Kommende kurser

Løbende opstart - se venligst vores hjemmeside.

Praktisk information

Kursusform Fremmøde eller online

Varighed 6 uger

Sprog Dansk

Pris Gratis, hvis du er berettiget til et 6-ugers kursus gennem dit jobcenter.

Tilmelding www.itucation.dk
Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig

Kontakt **Itucation**
Svanevej 22
2400 København NV

Tlf. 7027 2784

kurser@itucation.dk (sikker mail)
www.itucation.dk

Information til jobcentre

Regional positivliste

Kurset er godkendt
- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside

Pris for kursus

kr. 27.240,30 (ex. moms) - 2024 takst
Ugepris: kr. 4.540,05 (ex. moms)

Betalingstilsagn sendes til

Itucation
Svanevej 22, 2400 København NV
kurser@itucation.dk (sikker mail)