

MS Office, ChatGPT & AI-Værktøjer

Fra Grundlæggende til Avanceret

Undervisning 5 dage om ugen



Bliv stærk i Office og AI: Kombinér klassiske værktøjer med ny teknologi

På dette kursus opnår du avanceret kendskab til MS Office-pakken, hvor du får dybdegående færdigheder i Excel, Word og PowerPoint. Samtidig lærer du, hvordan ChatGPT og andre AI-værktøjer kan integreres i dine opgaver for at optimere effektivitet og arbejdsgange.

Du får kompetencer til at bruge teknologien til dataanalyse, automatisering og udarbejdelse af intelligente dokumenter og præsentationer, der løfter din faglige profil. Kurset giver dig desuden evnen til at følge med i – og udnytte – de nyeste teknologiske tendenser til at løse konkrete og praktiske problemstillinger. Det gør dig i stand til at spille en central rolle i digitaliseringen af din kommende arbejdsplads.

Disse færdigheder styrker ikke kun dine teknologiske kompetencer, men giver dig også en klar fordel i jobsøgningen. Kurset forbereder dig til stillinger, hvor teknologisk forståelse er en nøglekompetence – fx som IT-supportmedarbejder, kommunikativ kontormedarbejder, digital marketing specialist eller dataanalytiker.

Formålet er at gøre dig fortrolig med at anvende og integrere den nyeste teknologi i dit daglige arbejde – og dermed åbne døren til nye karriereveje og muligheder.

På kurset lærer du



Microsoft Word

- Grundlæggende og avancerede funktioner i Word, herunder brevflertning, oprettelse af indholdsfortegnelse, diktering af tekst samt brug af typografier



Microsoft Power BI

- Opbygning af dashboard fra en eller flere datakilder
- Opbygning af datamodeller
- Transformering af indkommende data
- Deling af dashboards med kolleger



Microsoft Outlook

- Håndtering af mail, kalender, kontakter, noter og to-do
- Deling af kalender
- Samspillet med Teams og andre Microsofttjenester



ChatGPT Plus

- Formulering af spørgsmål (prompts)
- Opfølgning på svar, anden vinkling
- Muligheder med ChatGPT, som, oversættelse, omskrivning af eksisterende tekst mv.
- Faldgruber og undvigelse af dem



Microsoft Excel

- Grundlæggende og avancerede funktioner
- Formler, datahåndtering, pivot og diagrammer
- Samspillet mellem Excel og andre Microsoftprogrammer og -tjenester



MidJourney, Copilot & Leonardo AI m.m.

- Fra tekstbeskrivelse til et billede
- Farvetoner, stemninger, stilarter fra fotorealistisk til "tegneserie" m.m.
- Copyright, "varedeklaration" og lovgivningen bag
- Supplerende AI-tjenester

Kurset er for dig, hvis du...

- ✓ gerne vil arbejde mere tværfagligt og effektivt med ChatGPT og andre AI-værktøjer samt Office-programmerne
- ✓ ønsker at arbejde som kontomedarbejder, administrativ koordinator, salgs koordinator, sælger, kommunikatør eller i lignende stillinger

Kursusformen

Fremmøde

Alle hverdage fra kl. 09.00 til 15.00. Den ugentlige undervisning er på i alt 30 lektioner, og der veksles mellem teori og praktiske øvelser. Der er pc, samt undervisningsmateriale til rådighed under hele forløbet.

Online

Som online kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online kursist.

Karrierecoach

Uanset hvordan du deltager i kurset, så får du mulighed for at sparre med Itucations karrierecoach vedrørende CV, ansøgning og jobstrategi. Mere information følger ved kursusstart.



Datoer for opstart

- Kontakt os for at høre nærmere

Information & Pris

Lokation Fremmøde eller Online

Undervisning 5 dage om ugen

Varighed 6 uger

Pris for ansøgere Gratis for ledige*

*Gratis for dig som ledig, såfremt du opfylder kravene for 6 ugers jobrettet uddannelse gennem jobcenter eller a-kasse.

Pris for jobcenter & a-kasse: Kr. 28.000 (ex. moms)

Tilmelding www.itucation.dk
Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig.

Information til jobcentre

Regional positivliste

Kurset er godkendt

- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside.

Alle vores kurser har

- 30 dages undervisning
- Karriererecoach tilknyttet

Betalingstilsagn sendes til

Itucation
Svanevej 22, 2400 København NV
kurser@itucation.dk (sikker mail)
CVR-nr.: 33248016
P-nr.: 1016378247