

Cloud Computing med Microsoft 365

inkl. Microsoft Office & AI-værktøjer

Undervisning 5 dage om ugen



Bliv klar til fremtidens arbejdsplads med Cloud Computing, AI og Microsoft 365

Digitaliseringen ændrer måden, vi arbejder på – og med dette kursus bliver du klædt på til at følge med udviklingen. Du lærer at udnytte potentialet i cloud computing og får hands-on erfaring med Microsoft 365, Microsoft Office og moderne AI-værktøjer som ChatGPT og Copilot.

Kurset giver dig praktiske færdigheder i at arbejde sikkert og effektivt i skyen. Du lærer at gemme og dele filer via OneDrive, samarbejde i realtid med kolleger og kunder i Microsoft Teams og bruge Office-programmerne Word, Excel og Outlook på både grundlæggende og avanceret niveau. Uanset om du arbejder fra kontor, hjemme eller på farten, får du styr på, hvordan cloud-baserede løsninger kan give dig fleksibilitet, overblik og sikkerhed.

Du bliver også introduceret til Microsoft Power BI, hvor du lærer at opbygge dashboards og visualisere data fra flere kilder. Det giver dig indsigt i, hvordan data kan omsættes til beslutningsgrundlag og præsentationer.

Samtidig får du et solidt indblik i brugen af AI. Du lærer at skrive effektive prompts og anvende kunstig intelligens til at generere tekst, billeder, analyser og struktur i dit arbejde.

Dette kursus er for dig, der vil arbejde professionelt i en digital og datadreven hverdag – og gerne vil mestre de værktøjer, som moderne virksomheder efterspørger.

På kurset lærer du



AI værktøjer

- Prompting – hvordan giver du AI instruktioner?
- Chatgpt, Copilot m.m.
- Tekst - oversættelse, omskrivning og generering
- Grundlæggende brug og skabelse af GPT'er
- Dataanalyse



Cloud Computing

- Sikker adgang til dine data – uanset tid og sted
- Samarbejde i realtid – både internt og med kunder
- Automatiske opdateringer og backup
- Skalerbare løsninger, der vokser med din forretning



Microsoft Power BI

- Opbygning af dashboard fra en eller flere datakilder
- Opbygning af datamodeller
- Transformerende af indkommende data
- Deling af dashboards med kolleger
- Samspillet mellem Power BI, excel m.m.



Onedrive

- Gem dine filer sikkert i skyen
- Adgang fra computer, mobil og tablet
- Automatisk synkronisering af dokumenter
- Del filer nemt med andre
- Arbejd sammen i realtid i Word, Excel og PowerPoint



Microsoft Teams:

- Chat, video og møder samlet ét sted
- Del filer og arbejde sammen i realtid
- Planlæg og deltag i online møder
- Integreret med Word, Excel, OneDrive m.fl.



Microsoft Office

- Copilot - optimer dine arbejdsgange
- Grundlæggende og avancerede funktioner i Word
- Formler, datahåndtering, pivot og diagrammer i excel
- Outlook

Kurset er for dig, hvis du...

- ✓ gerne vil arbejde mere tværfagligt og effektivt med ChatGPT og andre AI-værktøjer samt Office-programmerne
- ✓ ønsker at arbejde som kontomedarbejder, administrativ koordinator, salgs koordinator, sælger, kommunikatør eller i lignende stillinger

Kursusformen

Fremmøde

Alle hverdage fra kl. 09.00 til 15.00. Den ugentlige undervisning er på i alt 30 lektioner, og der veksles mellem teori og praktiske øvelser. Der er pc, samt undervisningsmateriale til rådighed under hele forløbet.

Online

Som online kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online kursist.

Karrierecoach

Uanset hvordan du deltager i kurset, så får du mulighed for at sparre med Itucations karrierecoach vedrørende CV, ansøgning og jobstrategi. Mere information følger ved kursusstart.



Datoer for opstart

- Kontakt os for at høre nærmere

Information & Pris

Lokation	Fremmøde eller Online
-----------------	-----------------------

Undervisning	5 dage om ugen
---------------------	----------------

Varighed	6 uger
-----------------	--------

Pris for ansøgere	Gratis for ledige*
--------------------------	---------------------------

*Gratis for dig som ledig, såfremt du opfylder kravene for 6 ugers jobrettet uddannelse gennem jobcenter eller a-kasse.

Pris for jobcenter & a-kasse:	Kr. 28.000 (ex. moms)
--	-----------------------

Tilmelding	www.itucation.dk Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig.
-------------------	--

Information til jobcentre

Regional positivliste

Kurset er godkendt

- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside.

Alle vores kurser har

- 30 dages undervisning
- Karriererecoach tilknyttet

Betalingstilsagn sendes til

Itucation
Svanevej 22, 2400 København NV
kurser@itucation.dk (sikker mail)
CVR-nr.: 33248016
P-nr.: 1016378247