

SharePoint Administrator 2013/2016

Godkendt på regional positivliste
6 ugers kursus for ledige



Lær alle de avancerede funktioner og muligheder SharePoint byder på og bliv i stand til at varetage opgaver som it-supporter, it-specialist eller konsulent

Microsoft SharePoint er en platform, der effektiviserer samarbejdet i en organisation og samtidig forbedrer vidensdelingen og dokumenthåndtering. Dette er en klar fordel for enhver organisation, og kan forklare den store udbredelse af SharePoint. Vi vil på dette kursus fokusere på, hvad du behøver at vide og kunne som SharePoint administrator i erhvervslivet.

På kurset vil du blive undervist i programmets funktioner og muligheder, så du får hands-on erfaring med SharePoint og kan administrere dette efter endt kursus. Du vil bl.a. blive undervist i sites, site-collections, InfoPath, PowerPivot, Business Intelligence, workflows, masterpages og meget mere.

Kurset er på et højt teknisk niveau, og der undervises i pensum svarende til certificering 70-331 og 70-332, som kan tilkøbes efter kurset. Som SharePoint Administrator vil du have en stor fordel i din jobsøgning inden for it-branchen.



KURSETS INDHOLD

► Microsoft SharePoint

- Introduktion til SharePoint 2013 og 2016.
- Oprettelse og vedligeholdelse af sites Enterprise (ECM) og Web Content Management (WCM).
- Navigation og oprettelse af brugere.
- Administration af sites og site-collections.
- Web parts.
- Kravspecifikationer.

► Integration, insights og InfoPath

- MS Office Web Applications: Word, Excel, PowerPoint, OneNote og Skype for Business.
- Social networking og communities.
- InfoPath og integration med SharePoint.
- Virksomhedssøgning.
- PowerPivot og Excel Data Models.
- BI - Business Intelligence og Queries (SQL).

► Composites og sikkerhed

- Business Connectivity.
- Workflows.
- Managed accounts.
- MasterPages, Templates, Design Manager og Ghosting.
- TClaims Based Authentication.
- Reporting Services i SharePoint.

SharePoint Administrator

2013/2016



Kursusperioder for kommende kurser

Kontakt os på tlf. 7027 2784 for at høre mere.

Du kan tilmelde dig frem til kursusstart, såfremt der stadig er ledige pladser

Kurset er godkendt på regional positivliste

PRAKTISK INFORMATION

Klassebaseret undervisning hver dag fra kl. 9.00-15.00. Den ugentlige undervisning er på i alt 30 lektioner.

Vi stiller pc til rådighed under hele forløbet.

Underviserne er erfarne og har stort branchekendskab.

Der veksles mellem teori og praktiske øvelser.

Hos Itucation er der gratis parkering ved huset og adressen ligger i gå-afstand fra Ryparken station.

Kurset er åbent for alle, men er særlig rettet mod ledige.

Under forløbet står vores jobcoach til rådighed, så du har mulighed for at sparre om dine fremtidige jobmuligheder.

Mulighed for at tilkøbe og afslutte kurset med Microsoft-certificeringerne 70-331 og 70-332.

Undervisningen foregår hos
Itucation
Symbion Science Park
Fruebjergvej 3
2100 København Ø

INFORMATION TIL LEDIGE

Kurset er godkendt på den regionale positivliste og du skal derfor søge dit jobcenter om at få kurset bevilget af dem.

Du kan også vælge at betale kurset selv, kontakt Itucation på 7027 2784 og hør mere.

Det anbefales, at du har en it-uddannelsesmæssig baggrund eller erhvervs erfaring svarende dertil. Kendskab til server og netværk er en fordel.

A-KASSER OG JOBCENTRE

► Regional positivliste

Kurset er godkendt på den regionale positivliste med nr. 401 (Hovedstaden) og nr. 238 (Sjælland). Listetitel: MS SharePoint 2013/2016.

► Pris

Prisen er kr. 24.410,70,- ex. moms.
(ugepris er kr. 4.068,45,- ex. moms).

Certificering: kr. 1.800,- ex. moms.

► Betalingstilsagn sendes til

Itucation
Symbion Science Park
Fruebjergvej 3
2100 København Ø
kurser@itucation.dk (*sikker mail*)
Tlf. 7027 2784
CVR-nr. 33248016
P-nr. 1016378247

KONTAKTINFORMATION

Itucation
Symbion Science Park
Fruebjergvej 3, 2100 København Ø

Tlf. 7027 2784
kurser@itucation.dk (*sikker mail*)
www.itucation.dk